

# MyShipping-VGM 发送手册

## 1. 录入

VGM 业务必填字段一共 7 个：**提单号**，**船公司**，**开船日期**，**箱型**，**箱号**，**封号**，**称重重量**，其中箱型、箱号和封号可以从场站引入。其他字段可不录。如下图

The screenshot shows the '新建VGM' (New VGM) form. The '基本信息' (Basic Information) section includes fields for '主提单号' (Main B/L No.), '船公司' (Ship Company), '开船日期' (Sailing Date), '委托发送方' (Commissioned Sender), '发送状态' (Sending Status), '录入人' (Operator), '录入日期' (Entry Date), and '备注' (Remarks). The '集装箱信息' (Container Information) section includes a table with columns for '序号' (Serial No.), '箱型' (Container Type), '箱号' (Container No.), '封号' (Seal No.), '称重方式' (Weighing Method), '称重重量' (Weighing Weight), and '称重时间' (Weighing Time).

序号	箱型	箱号	封号	称重方式	称重重量	称重时间
01	20GP	TEST1234567	HMM123	累加	2000.000	2018-12-22

发送状态，录入人，录入日期，称重方式(默认累加 SM2)，称重时间(默认开船日期减三天) 5 个字段是自动带出，无需修改。

## 2. 发送

录入完成后保存，点击【发送】按钮，默认操作类型是新增，点击发送即可。若已经发送后需要修改，操作类型选择修改，再发送。如下图

The screenshot shows the '发送VGM' (Send VGM) dialog box. It has a '操作类型' (Operation Type) section with radio buttons for '新增' (New), '修改' (Modify), and '删除' (Delete). The '新增' option is selected. Below this are buttons for '发送' (Send), '导出' (Export), and '关闭' (Close). The '发送' button is highlighted with a red box.

## 3. 回执

发送后半个小时左右系统会有回执，如果是船公司已接收，就 OK 了。如下图

船公司	开船日	回执状态	状态时间
ONE	2018-12-25		
HMM	2018-12-24	船公司已拒绝	2018-12-21 11:32:15
MSK	2018-12-26	船公司已接收	2018-12-21 10:31:15
CMA	2018-12-26	船公司已接收	2018-12-21 10:00:11
APL	2018-12-23	船公司已接收	2018-12-20 19:45:49
MSC	2018-12-26	船公司已接收	2018-12-20 17:33:49
MSK	2018-12-24	船公司已接收	2018-12-20 11:23:14
APL	2018-12-24	船公司已接收	2018-12-20 17:04:00